Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в деятельности Министерство образования и науки Республики Дагестан			
Дата начала проекта 15.02.2019 г.	Проект: "Оптимизация материально-технического обеспечения существующей инфраструктуры системы дополнительного образования для поддержки и развития талантов у детей и молодежи, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07 мая 2018 г. № 204"	Рег. №165-13/19 от 29.01.2019 г.	Дата разработки: 11.02.2019 г.
	Организация:Министерство образования и науки Республики Дагестан		Ответственный за ТПР: Кудаев Т.М.
Дата окончания проекта 20.12.2019 г.	Руководитель проекта: Кудаев Тагир Магомедович		Проект реализован при участии эксперта АО "ПСР" Арженцова В.Ф.

Команда исполнителей проекта	Подразделение	Должность	Подпись
Кудаев Т.М.	Министерств образования и науки Республики Дагестан	Статс-секретарь-заместитель министра	
Калмыкова Л.П.	Отдел развития дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Дагестан	Начальник отдела	
Жучкова Л.И.	Отдел по управлению проектами в сфере образования (проектный офис) Министерства образования и науки Республики Дагестан	Начальник Отдела	
Багомаев А.А.	ГБУ ДО РД "МАН"	Директор	
Рахматулаев Р.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	нач. отдела тех. поддержки	
Гитиномагомедова П.Г.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела по связям с общественностью	

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан
У.А. Оруджова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель проекта:
Статс-секретарь-заместитель министра
Кудаев Т. М.

Стадии реализации проекта	№	Содержание работ	Ответственны	Сроки реализации	Результат	Прогресс	Отклонения: Описание	Причина	Ответственное лицо	Срочность	Необходимость	Примечания
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Обея)	Кудаев Т.М.									
	2	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Кудаев Т.М.									
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	Темирханова З.Р.									
	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Кудаев Т.М.									
Картирование и визуализация	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	Кудаев Т.М.									
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Кудаев Т.М.									
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Калмыкова Л.П.									
	8	Провести картирование процесса	Кудаев Т.М.									
	9	Визуализация работ по процессу	Рахматулаев Р. М.									
	9.1	Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)	Калмыкова Л.П.									
Внедрение улучшений	10	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Калмыкова Л.П.									
	11	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Калмыкова Л.П.									
	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Кудаев Т.М									
Мониторинг улучшений	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Калмыкова Л.П.									
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Кудаев Т.М									
	15	Стандатизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Жучкова Л.И.									
Подведение результатов по проекту	16	Подготовить отчет о проделанной работе	Калмыкова Л.П.									
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Кудаев Т.М.									
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта	Кудаев Т.М.									

Сроки реализации:

| | | | | | | | | |

Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в деятельности Министерство образования и науки Республики Дагестан		
Дата начала проекта 15.02.2019 г.	Проект: "Оптимизация процесса сбора данных и контроля за внесением в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение жилья"	Рег. №165-13/19 от 29.01.2019 г.
	Организация:Министерство образования и науки Республики Дагестан	
Дата окончания проекта 20.12.2019 г.	Руководитель проекта: Атаев Джамал Асильдергаджиевич	

Команда исполнителей проекта	Подразделение	Должность	Подпись
Атаев Д.А.	Отдел по защите прав и интересов детей Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела	
Темирханова З.Р.	Отдел по управлению проектами в сфере образования (проектный офис) Министерства образования и науки Республики Дагестан	главный специалист-эксперт	
Гасанбеков А.Г.	Отдел по защите прав и интересов детей Министерства образования и науки Республики Дагестан	главный специалист-эксперт	
Рахматулаев Р.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	нач. отдела тех. поддержки	
Гитиномагомедова П.Г.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела по связям с общественностью	

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан
У.А. Омарова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель проекта:
начальник отдела по защите прав и интересов детей
Атаев Д.А.

Дата разработки: 11.02.2019 г.

Ответственный за ТПР: Атаев Д.А.

Проект реализован при участии эксперта АО "ПСР" Арженцова В.Ф.

Стадии реализации	№	Содержание работ	Ответственный	Результат	Прогресс	Отклонения: Описание	Причина	Ответственное лицо	Срочность	Необходимость	Примечания
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Обея)	Кудаев Т.М.								
	2	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Кудаев Т.М.								
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	Темирханова З.Р.								
	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Атаев Д.А.								
Картирование и визуализация	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	Атаев Д.А.								
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Атаев Д.А., Темирханова З.Р.								
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Атаев Д.А., Темирханова З.Р.								
	8	Провести картирование процесса	Атаев Д.А.								
	9	Визуализация работ по процессу	Рахматулаев Р. М.								
	9.1	Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)	Темирханова З.Р.								
Внедрение улучшений	10	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Темирханова З.Р.								
	11	На основании выявленных проблем составить план работ	Темирханова З.Р.								
	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Атаев Д.А.								
Мониторинг улучшений	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Темирханова З.Р.								
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Атаев Д.А., Темирханова З.Р.								
	15	Стандатизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Жучкова Л.И.								
Подведение результатов по проекту	16	Подготовить отчет о проделанной работе	Атаев Д.А., Темирханова З.Р.								
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Атаев Д.А.								
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта	Атаев Д.А.								

Сроки реализации

№	Начало	Конец
1	15.02	22.02
2	22.02	29.02
3	29.02	29.03
4	29.03	05.04
5	05.04	12.04
6	12.04	19.04
7	19.04	26.04
8	26.04	03.05
9	03.05	10.05
10	10.05	17.05
11	17.05	24.05
12	24.05	31.05
13	31.05	07.06
14	07.06	14.06
15	14.06	21.06
16	21.06	28.06
17	28.06	05.07
18	05.07	12.07
19	12.07	19.07
20	19.07	26.07
21	26.07	02.07
22	02.07	09.07
23	09.07	16.08
24	16.08	23.08
25	23.08	30.08
26	30.08	06.09
27	06.09	13.09
28	13.09	20.09
29	20.09	27.09
30	27.09	04.10
31	04.10	11.10
32	11.10	18.10
33	18.10	25.10
34	25.10	01.11
35	01.11	08.11
36	08.11	15.11
37	15.11	22.11
38	22.11	29.11
39	29.11	06.12
40	06.12	13.12
41	13.12	20.12

Степень реализации проекта			
1	2	3	4

0%	Работа еще не начата
25%	% выполнения работ по данному пункту вТПР
50%	
75%	
100%	Внедрено

ТПР закрыт

Работа принята

с отклонениями

без отклонений

Заказчик: _____

Руководитель проекта: _____

Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в деятельности Министерство образования и науки Республики Дагестан			
Дата начала проекта 15.02.2019 г.	Проект: "Оптимизация процесса сбора заявок на учебные пособия и предоставления их учащимся в пользование на время получения образования"	Рег. № 165-13/19 от 29.01.2019 г.	
	Организация:Министерство образования и науки Республики Дагестан		
Дата окончания проекта 04.10.2019 г.	Руководитель проекта: Кудаев Тагир Магомедович		

Команда исполнителей проекта	Подразделение	Должность	Подпись
Кудаев Т.М.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	статс-секретарь-заместитель министра	
Гусейнов И.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела сопровождения информационных систем	
Азизов И.М.	Управление экономики финансов и конкурсных процедур Министерства образования и науки Республики Дагестан	консультант Управления	
Дибияева М.Э.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	главный специалист	
Рахматулаев Р.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела технической поддержки	
Гитиномагомедова П.Г.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела по связям с общественностью	
Келеметова З.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела мониторинга и аналитики	

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан
У.А. Омарова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель проекта:
статс-секретарь-заместитель министра
Кудаев Т. М.

Дата разработки: 11.02.2019 г.

Ответственный за ТПР: Кудаев Т.М.

Проект реализован при участии эксперта АО "ПСР" Арженцова В.Ф.

Стадии реализации	№	Содержание работ	Ответственный	Сроки реализации																																	Результат	Прогресс	Отклонения					
				15.02.22.02.	22.02.29.02	29.02 29.03.	29.03.05.04.	05.04.12.04.	12.04.19.04.	19.04.26.04.	26.04.03.05.	03.05.10.05.	10.05.17.05.	17.05.24.05.	24.05.31.05.	31.05.07.06.	07.06.14.06.	14.06.21.06.	21.06.28.06.	28.06.05.07.	05.07.12.07.	12.07.19.07.	19.07.26.07.	26.07.02.07.	02.07.09.07.	09.07.16.08.	16.08.23.08.	23.08.30.08.	30.08.06.09.	06.09.13.09.	13.09.20.09.	20.09.27.09.	27.09.04.10.									
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Обея)	Кудаев Т.М.																																										
	2	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Кудаев Т.М.																																										
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	Темирханова З.Р.																																										
	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Кудаев Т.М.																																										
Картирование и визуализация	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	Кудаев Т.М.																																										
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Кудаев Т.М., Темирханова З.Р.																																										
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Гусейнов И.М.																																										
	8	Провести картирование процесса	Гусейнов И.М.																																										
	9	Визуализация работ по процессу	Рахматулаев Р. М.																																										
	9.1	Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)	Гусейнов И.М.																																										
Внедрение улучшений	10	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Гусейнов И.М.																																										
	11	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Гусейнов И.М.																																										
	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Кудаев Т.М																																										
Мониторинг улучшений	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Гусейнов И.М.																																										
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Кудаев Т.М., Гусейнов И.М.																																										
	15	Стандатизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Жучкова Л.И.																																										
Подведение результатов по проекту	16	Подготовить отчет о проделанной работе	Кудаев Т.М., Гусейнов И.М.																																										
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Кудаев Т.М.																																										
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования	Кудаев Т.М.																																										

Степень реализации проекта			
1	2	3	4

0%	Работа еще не начата
25%	
50%	% выполнения работ по данному пункту вТПР
75%	
100%	Внедрено

Работа принята

ТПР закрыт с отклонениями

без отклонений

Заказчик: _____

Руководитель проекта: _____

Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в деятельности Министерство образования и науки Республики Дагестан						
Дата начала проекта 15.02.2019 г.	Проект: "Оптимизация постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования "Автоматизированная информационная система "Электронный детский сад"	Рег. №165-13/19 от 29.01.2019 г.	Алиева Х.Б.	Управление развития общего образования Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела дошкольного образования	
			Гаджиева М.М.	Управление развития общего образования Министерства образования и науки Республики Дагестан	главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования	
	Организация:Министерство образования и науки Республики Дагестан		Алибулатова А.Б.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	заместитель директора	
			Рахматулаев Р.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	нач. отдела тех. поддержки	
Дата окончания проекта 01.11.2019 г.			Гитиномагомедова П.Г.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела по связям с общественностью	
	Руководитель проекта: Алиева Хадижат Бахмуткадиевна					

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан
У.А. Омарова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель проекта: начальник отдела дошкольного образования
Алиева Хадижат Бахмуткадиевна

Дата разработки: 11.02.2019 г.

Ответственный за ТПР: Алиева Х.Б.

Проект реализован при участии эксперта АО "ПСР" Арженцова В.Ф.

Стадии реализации проекта	№	Содержание работ	Ответственный	Сроки реализации	Результат	Прогресс	Отклонения: Описание	Причина	Ответственное лицо	Срочность	Необходимость	Примечания
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Обея)	Кудаев Т.М.									
	2	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Кудаев Т.М.									
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого	Темирханова З.Р.									
	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Алиева Х.Б.									
Картирование и визуализация	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	Алиева Х.Б.									
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Алиева Х.Б., Темирханова З.Р.									
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Алиева Х.Б., Гаджиева М.М.									
	8	Провести картирование процесса	Алиева Х.Б.									
	9	Визуализация работ по процессу	Рахматулаев Р. М.									
	9.1	Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)	Гаджиева М.М.									
Внедрение улучшений	10	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Гаджиева М.М.									
	11	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Гаджиева М.М.									
	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Алиева Х.Б.									
Мониторинг улучшений	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Гаджиева М.М.									
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Алиева Х.Б., Гаджиева М.М.									
	15	Стандатизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Жучкова Л.И.									
Подведение результатов по проекту	16	Подготовить отчет о проделанной работе	Алиева Х.Б. Гаджиева М.М.									
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Алиева Х.Б.									
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта	Алиева Х.Б.									

Сроки реализации:

15.02	22.02	29.02	29.03	05.04	12.04	19.04	26.04	03.05	10.05	17.05	24.05	31.05	07.06	14.06	21.06	28.06	05.07	12.07	19.07	26.07	02.07	09.07	16.08	23.08	30.08	06.09	13.09	20.09	27.09	04.10	11.10	18.10	25.10	01.11
22.02	29.02	29.03	05.04	12.04	19.04	26.04	03.05	10.05	17.05	24.05	31.05	07.06	14.06	21.06	28.06	05.07	12.07	19.07	26.07	02.07	09.07	16.08	23.08	30.08	06.09	13.09	20.09	27.09	04.10	11.10	18.10	25.10	01.11	

Степень реализации проекта			
1	2	3	4

Работа принята

ПР закры с отклонениями

без отклонений

Заказчик: _____

Руководитель пр _____

0%	Работа еще не начата
25%	% выполнения работ по данному пункту вТПР
50%	
75%	
100%	Внедрено

Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в деятельности Министерство образования и науки Республики Дагестан			Команда исполнителей проекта	Подразделение	Должность		УТВЕРЖДАЮ: Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан М. Омарова	Дата разработки: 11.02.2019 г.
Дата начала проекта 15.02.2019 г.	Проект: "Оптимизация процесса предоставления путевок учащимся в детские оздоровительные лагеря"	Рег. № 165-13/19 от 29.01.2019 г.	Кудаев Т.М.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	статс-секретерь-заместитель министра			Отвественный за ТПР: Кудаев Т.М.
			Темирханова З.Р.	Отдел по управлению проектами в сфере образования (проектный офис)	главный специалист-эксперт			
	Организация:Министерство образования и науки Республики Дагестан		Гусейнов И.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела сопровождения информационных		СОГЛАСОВАНО: Руководитель проекта: статс-секретарь - заместитель министра Кудаев Т. М.	Проект реализован при участии эксперта АО "ПСР" Арженцова В.Ф.
			Алибулатова А.Б.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	заместитель директора			
Дата окончания проекта 04.10.2019 г.			Рахматулаев Р.М.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела технической поддержки			
	Руководитель проекта: Кудаев Тагир Магомедович		Гитиномагомедова П.Г.	ГКУ РД "ИАЦ" Министерства образования и науки Республики Дагестан	начальник отдела по связям с общественностью			

Стадии реализации проекта	№	Содержание работ	Ответственный	Сроки реализации	Результат	Прогресс	Отклонения: Описание	Причина	Ответственное лицо	Срочность	Необходимость	Примечания
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Офез)	Кудаев Т.М.	15.02.-22.02.; 22.02.-29.02								
	2	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Кудаев Т.М.	29.02-29.03.; 29.03.-05.04.								
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	Темирханова З.Р.	05.04.-12.04.; 12.04.-19.04.								
	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Кудаев Т.М.	19.04.-26.04.; 26.04.-03.05.								
Картирование и визуализация	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	Кудаев Т.М.	03.05.-10.05.								
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Кудаев Т.М., Темирханова З.Р.	10.05.-17.05.								
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Кудаев Т.М., Темирханова З.Р.	17.05.-24.05.; 24.05.-31.05.								
	8	Провести картирование процесса	Кудаев Т.М.	31.05.-07.06.; 07.06.-14.06.; 14.06.-21.06.								
	9	Визуализация работ по процессу	Рахматулаев Р.	21.06.-28.06.; 28.06.-05.07.; 05.07.-12.07.; 12.07.-19.07.								
	9.1	Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)	Темирханова З.Р.	17.05.-24.05.; 21.06.-28.06.; 28.06.-05.07.; 05.07.-12.07.; 12.07.-19.07.								
Внедрение улучшений	10	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Темирханова З.Р.	24.05.-31.05.; 31.05.-07.06.; 07.06.-14.06.; 19.07.-26.07.; 26.07.-02.07.; 02.07.-09.07.								
	11	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Темирханова З.Р.	14.06.-21.06.; 21.06.-28.06.; 28.06.-05.07.								
	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Кудаев Т.М	14.06.-21.06.; 21.06.-28.06.; 28.06.-05.07.; 05.07.-12.07.; 12.07.-19.07.; 19.07.-26.07.; 26.07.-02.07.; 02.07.-09.07.								
Мониторинг улучшений	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Темирханова З.Р.	28.06.-05.07.; 05.07.-12.07.; 12.07.-19.07.; 19.07.-26.07.; 26.07.-02.07.; 02.07.-09.07.; 09.07.-16.08.; 16.08.-23.08.; 23.08.-30.08.; 30.08.-06.09.; 06.09.-13.09.								
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Кудаев Т.М., Темирханова З.Р.	06.09.-13.09.								
	15	Стандатизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Жучкова Л.И.	06.09.-13.09.								
Подведение результатов по проекту	16	Подготовить отчет о проделанной работе	Кудаев Т.М., Темирханова З.Р.	13.09.-20.09.; 20.09.-27.09.								
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Кудаев Т.М.	20.09.-27.09.								
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования	Кудаев Т.М.	27.09.-04.10.								

Степень реализации проекта			
1	2	3	4

0%	Работа еще не начата
25%	% выполнения работ по данному пункту вТПР
50%	
75%	
100%	Внедрено

ТПР закрыт

Работа принята с отклонениями

без отклонений

Заказчик: _____

Руководитель проекта: _____