



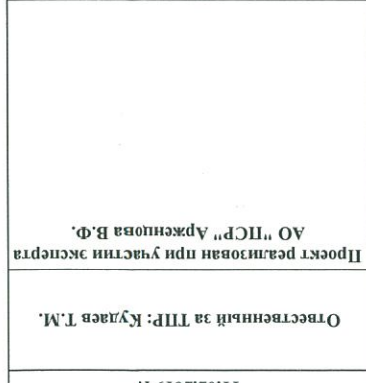




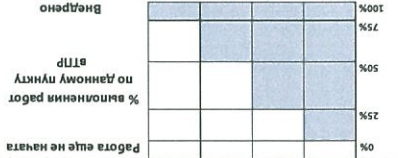
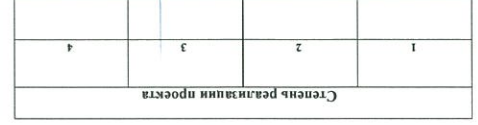


|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Дата начала проекта               | 15.02.2019 г.  |
| Дата окончания проекта            | 04.10.2019 г.  |
| Дата реализации проекта           | 11.02.2019 г.  |
| Статус                            | Активный   |
| Инициатор                         | Министерство образования и науки Республики Дагестан   |
| Руководитель проекта              | Кулаев Тарир Магомедович   |
| Пер. № 165-13/19 от 29.01.2019 г. |  |
| Команда исполнителей проекта      | Кулаев Т.М., Темрханова З.Р., Гусинов И.М., Абулгаева А.В., Рахматулаев Р.М., Гитномагомедова П.Г. |
| Подразделение                     | Министерство образования и науки Республики Дагестан   |
| Должность                         | статс-секретарь-заместитель министра   |
| Сотрудники                        | Кулаев Т.М., Темрханова З.Р., Гусинов И.М., Абулгаева А.В., Рахматулаев Р.М., Гитномагомедова П.Г. |
| Описание                          | Отдел по управлению проектами в сфере образования (проектный офис)                                 |
| Описание                          | начальник отдела сопроводительных информационных   |
| Описание                          | заместитель директора  |
| Описание                          | начальник отдела   |
| Описание                          | технической поддержки  |
| Описание                          | начальник отдела   |
| Описание                          | начальник отдела по связям с общественностью   |

Договор № 11.02.2019 г.  
 АО "ПЦР" Арженцова В.Ф.  
 Проект реализован при участии эксперта  
 Отвественный за ТИР: Кулаев Т.М.



| №   | Содержание работ  | Отвественный                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 1   | Организовать проектную команду  | Кулаев Т.М.                  | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2   | Создать рабочую группу по оптимизации процесса  | Кулаев Т.М.                  |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3   | Обучить рабочую группу институтам безопасного поведения   | Темрханова З.Р.              |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 4   | Определить граничные условия (вход, выход), его параметров и показателей  | Кулаев Т.М.                  |   |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 5   | Создать рабочую группу по картированию процесса   | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 6   | Обучить рабочую группу по картированию процесса   | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   |   | ■ |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 7   | Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)   | Кулаев Т.М., Темрханова З.Р. |   |   |   |   |   |   | ■ |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 8   | Провести картирование процесса  | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 9   | Визуализация работ по процессу  | Рахматулаев Р.               |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 9.1 | Провести анализ КПСЦ (текущее состояние)  | Темрханова З.Р.              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 10  | Разработать КПСЦ (целевое состояние)  | Темрханова З.Р.              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 11  | На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса  | Темрханова З.Р.              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    |   |
| 12  | Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса   | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ■  |    |    |    |    |    |   |
| 13  | Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений  | Темрханова З.Р.              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ■  |    |    |    |    |   |
| 14  | Принять решения о постановке улучшений  | Кулаев Т.М., Темрханова З.Р. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ■  |    |    |    |   |
| 15  | Стандартизовать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт | Жучкова Л.И.                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ■  |    |    |   |
| 16  | Подготовить отчет о проделанной работе  | Кулаев Т.М., Темрханова З.Р. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | ■  |   |
| 17  | Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта   | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ■ |
| 18  | Принять решение о применении усовершенствованных технологий   | Кулаев Т.М.                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ■ |



Работа принята  
 ТИР закрыт с отклонениями  
 Без отклонений

Заказчик:  
 Руководитель проекта: