



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## П Р И К А З

«30» марта 2016 г.

№ 846-03/16

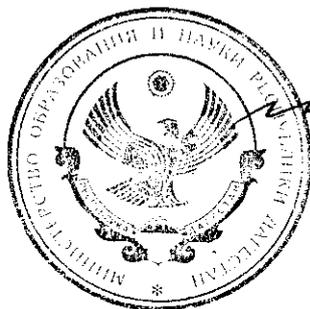
### Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 г. № 105 "Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан"

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Министерства образования и науки Республики Дагестан.
2. Отделу кадров и правового обеспечения (Омаровой К.М.) при формировании кадрового резерва Министерства образования и науки Республики Дагестан руководствоваться утверждаемым Положением.
3. Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 ноября 2015 г. № 3496 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства образования и науки Республики Дагестан" считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ш. Шахов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве Министерства образования и науки**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Кадровый резерв Министерства представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"), группу гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы Министерства.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва Министерства являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей Министерства в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Министерства;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Министерства.

5. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним осуществляются отделом кадров и правового обеспечения Министерства.

6. При анализе потребности Министерства в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Министерства;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв Министерства формируется министром образования и науки Республики Дагестан (далее - Министр).

Положение о кадровом резерве Министерства утверждается правовым актом (приказом) Министерства.

8. Кадровый резерв Министерства формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

Кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению Министра.

9. В соответствии с Законом РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" включение в кадровый резерв Министерства производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" либо упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", - по решению Министра, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому

переданы функции упраздненного Министерства, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Министерства, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства объявляется по решению Министра.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и статьей 20 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", конкурсной (аттестационной) комиссией, образованной в Министерстве для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. В кадровый резерв Министерства по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Министра, основанному на решении конкурсной (аттестационной) комиссии, образованной в Министерстве, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства по решению Министра, основанному на решении конкурсной (аттестационной) комиссии Министерства. При этом в решениях конкурсной (аттестационной) комиссии и Министра указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства.

16. Включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется правовым актом (приказом) Министерства в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Министерства, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта отделом кадров и правового обеспечения Министерства выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты (приказы) Министерства хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Министерства, имеют право на основании письменного обращения на имя Министра получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Министерства.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом кадров и правового обеспечения на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

22. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта (приказа) Министерства о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства, направляет в уполномоченный орган копию соответствующего правового акта (приказа).

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

24. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва Министерства (кадровый резерв не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Министерства, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель Министерства направляет в уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

25. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Министерства (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по

специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

26. При поступлении запроса уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю Министерства вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

27. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, уполномоченный орган информирует об этом руководителя Министерства, направившего соответствующий запрос.

28. Координация деятельности Министерства по формированию кадрового резерва осуществляется уполномоченным органом.

29. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется Министерством, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

30. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Министерства и включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в уполномоченный орган отделом кадров и правового обеспечения по формам согласно **приложениям № 1 и № 2** к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта (приказа) Министерства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства.

31. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

32. Количество кандидатур, включаемых в республиканский кадровый резерв, не ограничивается.

33. Уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля на основании информации, указанной в пункте 30 настоящего Положения, осуществляет включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв.

Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв оформляется правовым актом уполномоченного органа.

34. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 55 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденное заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан".

35. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
- д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

36. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется правовым актом (приказом) Министерства.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Министерства.

Копия правового акта (приказа) об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

37. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства он исключается из республиканского кадрового резерва.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
Министерства образования и науки  
Республики Дагестан

**Кадровый резерв  
Министерства образования и науки Республики Дагестан**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, № диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта (приказа)	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта (приказа)	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Министр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ш.К. Шахов

(позиция включается при представлении в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о государственном гражданском служащем Республики Дагестан**  
**(гражданине), включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового**  
**резерва) для замещения вакантных должностей государственной**  
**гражданской службы Республики Дагестан \_\_\_\_\_ группы**

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Республики Дагестан)

Направление деятельности по должности государственной гражданской  
службы Республики Дагестан \_\_\_\_\_

(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	

6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв Министерства (исключения из кадрового резерва Министерства)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	